UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ADRESU DO KORESPONDENCJI

dla osoby prywatnej

nr .....

zawarta dnia ..... r. w ....., pomiędzy:

Wynajmującym: NOWY ŚWIAT 33 spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001186187, NIP 5253056186, REGON 542353291, reprezentowaną przez Macieja Kancelarczyka – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „Wynajmującym”,

a

Najemcą:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Adres e-mail: ..... Telefon: .....

zwanym dalej „Najemcą”. Łącznie zwani „Stronami”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) jest świadczenie przez Wynajmującego na rzecz Najemcy usługi udostępnienia adresu: ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa (dalej: „Adres”), wyłącznie jako adresu do korespondencji Najemcy, wraz z przyjmowaniem korespondencji kierowanej na Adres na zasadach określonych w Regulaminie usług adresowych dla osób prywatnych (dalej: „Regulamin”).
2. Umowa jest umową o świadczenie usług. Użyte w Umowie określenia „Wynajmujący”, „Najemca” i „czynsz” oznaczają odpowiednio podmiot świadczący usługę, odbiorcę usługi i opłatę za usługę i nie oznaczają najmu lokalu.
3. Najemca zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu. Regulamin stanowi integralną część Umowy.

§ 2. Prawa i obowiązki Stron

1. Najemca oświadcza, że przed zawarciem Umowy otrzymał na trwałym nośniku (e-mailem) Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia Umowy (dostępny także na stronie www.nowyswiat33.pl), zapoznał się z nim i zobowiązuje się go przestrzegać.
2. Najemca ma prawo podawać Adres wyłącznie jako odrębny adres do korespondencji tam, gdzie przepisy oraz dany nadawca lub instytucja dopuszczają wskazanie takiego adresu. Najemca samodzielnie sprawdza, czy w danej sprawie może posłużyć się Adresem.
3. Umowa nie uprawnia Najemcy do wskazywania Adresu jako adresu zamieszkania, miejsca pobytu, zameldowania, siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej ani do rejestracji pod Adresem działalności, spółki lub innego podmiotu. Umowa nie daje prawa do lokalu ani do korzystania z niego w celach mieszkalnych lub biurowych, a Najemca nie może udostępniać prawa do Adresu osobom trzecim. Naruszenie powyższych zakazów stanowi podstawę rozwiązania Umowy na zasadach określonych w § 4 ust. 2 lit. a.
4. Usługa nie zmienia miejsca zamieszkania ani adresu zameldowania Najemcy i nie zastępuje adresu, który Najemca ma obowiązek podać na podstawie przepisów.
5. Usługa obejmuje odbiór Korespondencji oraz przesyłek kurierskich i paczek. Przesyłki niebędące Korespondencją są przechowywane wyłącznie czasowo, w celu ich odbioru przez Najemcę lub wysyłki na wskazany przez niego adres.
6. Najemca zobowiązuje się udzielić Wynajmującemu pełnomocnictwa do przyjmowania korespondencji (Załącznik nr 1 do

Umowy) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. W przypadku braku takiego pełnomocnictwa świadczenie usługi rozpocznie się dopiero po jego dostarczeniu.

7. Wynajmujący może bez zgody Najemcy przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikające z Umowy. Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy jako całości wymaga zgody Najemcy. Wynajmujący poinformuje Najemcę o planowanym przeniesieniu e-mailem co najmniej 30 dni wcześniej. Najemca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień przeniesienia, bez dodatkowych kosztów, na zasadach określonych w ust. 10.
8. Wynajmujący może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnych przyczyn, do których należą:
   a. zmiana przepisów prawa, orzeczeń sądów lub decyzji organów, wpływająca na świadczenie usług;
   b. zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, w tym zmiany techniczne i organizacyjne oraz zmiany wymagań operatorów pocztowych i kurierskich;
   c. względy bezpieczeństwa lub zapobieganie nadużyciom;
   d. usunięcie błędów lub doprecyzowanie zapisów bez pogorszenia sytuacji Najemcy.
   e. wysokości czynszu zgodnie z §7 ust. 1 – 4 Regulaminu.
9. O zmianie Regulaminu Wynajmujący poinformuje Najemcę e-mailem na adres wskazany w Umowie, co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie, załączając nową wersję Regulaminu lub link do niej oraz wskazując datę wejścia zmian w życie i skutki braku wypowiedzenia Umowy.
10. Zmiany wchodzą w życie w dniu wskazanym w informacji i wiążą Najemcę, chyba że do tego dnia wypowie on Umowę. Najemca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście zmian w życie, zgodnie z § 4 ust. 4 i bez dodatkowych kosztów. Wynajmujący zwróci kaucję zgodnie z Umową oraz proporcjonalnie opłaty wniesione z góry za niewykorzystany okres. Do dnia rozwiązania Umowy stosuje się dotychczasowe brzmienie Regulaminu.
11. Aktualna i poprzednie wersje Regulaminu są dostępne na stronie www.nowyswiat33.pl oraz przekazywane Najemcy na żądanie.
12. Wynajmujący odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
13. Wynajmujący nie odpowiada w szczególności za:
   a. niedoręczenie, opóźnienie lub uszkodzenie przesyłek z przyczyn leżących po stronie nadawcy, operatora pocztowego lub kuriera;
   b. skutki podania nadawcom nieprawidłowych lub niepełnych danych adresowych albo niepowiadomienia nadawców o zmianie lub zakończeniu korzystania z Adresu;
   c. treść korespondencji;
   d. skutki nieodebrania przez Najemcę korespondencji lub zawiadomień o jej otrzymaniu, przekazanych zgodnie z Umową i Regulaminem, w tym po upływie okresu przechowywania wskazanego w Regulaminie;
   e. skutki siły wyższej.

   Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają odpowiedzialności Wynajmującego za szkody wyrządzone umyślnie ani za szkody na osobie.
14. Najemca zobowiązany jest do bieżącego odbioru zawiadomień o korespondencji oraz do podjęcia działań w celu ograniczenia szkody. Najemca odpowiada za szkody Wynajmującego wynikające z podania nieprawdziwych danych lub używania Adresu niezgodnie z Umową.
15. Najemca oświadcza, że dane podane w Umowie i w zamówieniu są prawdziwe i aktualne oraz zobowiązuje się je aktualizować w terminie 7 dni od zmiany. Podanie nieprawdziwych danych lub używanie Adresu niezgodnie z Umową stanowi podstawę do rozwiązania Umowy zgodnie z § 4 ust. 2 oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 3. Czynsz

1. Strony ustalają czynsz za Pakiet ..... w wysokości ..... zł brutto (w tym podatek VAT) miesięcznie przy rozliczeniu ....., zgodnie z wariantem wybranym przez Najemcę. Czynsz jest płatny z góry. Przy płatności miesięcznej Wynajmujący wystawia fakturę za dany miesiąc z 7-dniowym terminem płatności i wysyła ją pierwszego dnia miesiąca. Przy wyborze płatności z góry za 12 albo 24 miesiące Najemca opłaca cały wybrany okres przed rozpoczęciem jego biegu.
2. Czynsz obejmuje opłatę za wybrany Pakiet. Usługi dodatkowe są płatne według cennika zawartego w §11 Regulaminu, o

którym Najemca został poinformowany przed ich zamówieniem, i wymagają jego wyraźnej zgody. Za opóźnienie w zapłacie Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie. Wynajmujący może żądać zwrotu rzeczywiście poniesionych, uzasadnionych kosztów wezwania do zapłaty.

3. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze albo aktywnym linkiem płatniczym.
4. W razie opóźnienia w zapłacie czynszu Wynajmujący może zaspokoić należność z kaucji, informując o tym Najemcę. Od zaległej kwoty przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Skutki nieuregulowania zaległości określa § 4 ust. 3. Najemca ma prawo wnioskować o przywrócenie Umowy na warunkach określonych w §6 ust. 9 Regulaminu.
6. Ceny usług podstawowych pakietów i usług dodatkowych zostały zamieszczone w §11 ust. 1 Regulaminu.
7. Najemca zobowiązuje się wpłacić kaucję w wysokości jednomiesięcznej ceny brutto wybranego Pakietu i wariantu rozliczenia przed zawarciem Umowy. Po zakończeniu Umowy Wynajmujący rozliczy kaucję z wymagalnymi należnościami wynikającymi z Umowy, przekaże Najemcy rozliczenie i zwróci pozostałą kwotę w terminie 14 dni. Szczegółowe zasady dotyczące kaucji określa Regulamin.
8. Jeżeli Najemca przed zawarciem Umowy posługiwał się Adresem, Strony ustalają jednorazową opłatę za ten okres w kwocie 100 zł brutto (w tym podatek VAT) niezależnie od długości tego okresu korzystania z adresu do dnia zawarcia Umowy. Najemca wyraźnie akceptuje tę opłatę.

§ 4. Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia .....
2. Wynajmujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   a. Najemca istotnie narusza obowiązki wynikające z Umowy lub Regulaminu, w tym postanowienia § 2 ust. 3 i ust. 15, i nie usunie naruszenia mimo wezwania oraz wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni;
   b. Najemca wykorzystuje usługę do działań niezgodnych z prawem, a obiektywne i udokumentowane okoliczności wskazują, że dalsze świadczenie usługi byłoby niezgodne z prawem;
   c. dalsze świadczenie usługi stanie się niemożliwe lub niedopuszczalne z przyczyn wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo wiążącego rozstrzygnięcia właściwego organu.
3. Jeżeli czynsz nie zostanie zapłacony w terminie wskazanym na fakturze, Wynajmujący wezwie Najemcę e-mailem do zapłaty, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 14 dni i pouczając o skutkach jego bezskutecznego upływu. Jeżeli po upływie tego terminu zaległość nie zostanie uregulowana, Umowa ulega rozwiązaniu z mocy prawa z upływem dodatkowego terminu, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia, o czym Wynajmujący zawiadomi Najemcę e-mailem. Wynajmujący może pokryć zaległość z kaucji, co nie zmienia terminu rozwiązania Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie następuje w formie dokumentowej, w szczególności e-mailem na adres wskazany w § 5 ust. 1. Wynajmujący zwróci Najemcy proporcjonalnie czynsz opłacony z góry za okres przypadający po rozwiązaniu Umowy.
5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Najemca traci prawo posługiwania się Adresem. W terminie 14 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Najemca powiadomi nadawców, którym podał Adres, o jego zmianie i zaktualizuje dane do korespondencji. Jeżeli po zakończeniu Umowy Najemca nadal kieruje korespondencję na Adres, Wynajmujący może poinformować nadawcę o zakończeniu Umowy oraz odmówić przyjęcia przesyłki lub ją zwrócić. Jeżeli po upływie wskazanego terminu Najemca, pomimo wezwania Wynajmującego do zaprzestania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nadal aktywnie posługuje się Adresem, zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości miesięcznej opłaty brutto za wybrany Pakiet za każdy rozpoczęty miesiąc dalszego posługiwania się adresem.

§ 5. Dane adresowe

1. Wszelką korespondencję związaną z Umową Strony będą kierować na następujące dane teleadresowe:
   a. Wynajmujący: NOWY ŚWIAT 33 Sp. z o.o.,
   adres e-mail: biuro@nowyswiat33.pl,
   telefon: (+48) 737 80 33 33;
   b. Najemca: .....;
   adres e-mail: .....;

telefon: .....
adres do wysyłki korespondencji (w tym nieodebranej w ustalonym terminie): ……

2. Zmiana danych teleadresowych następuje przez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony na adresy wskazane w ust. 1 i staje się skuteczna z chwilą doręczenia powiadomienia. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
3. Jeżeli Najemca nie powiadomi o zmianie danych teleadresowych, korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatnio podany adres lub adres e-mail uznawana jest za doręczoną skutecznie. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie korespondencji wysłanej na dotychczasowe, niezaktualizowane dane.

§ 6. Postanowienia salwatoryjne

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewiążące Najemcy będącego konsumentem, nie wpływa to na pozostałe postanowienia Umowy, które wiążą Strony.
2. Strony mogą w drodze porozumienia zastąpić takie postanowienie postanowieniem zgodnym z prawem. Brak porozumienia nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałej części Umowy.

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Najemca będący konsumentem może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia. Termin ten zastępuje ustawowy termin 14 dni i nie ogranicza innych uprawnień konsumenta wynikających z przepisów prawa.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie można złożyć pisemnie na adres: NOWY ŚWIAT 33 sp. z o.o., ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa, albo e-mailem na adres: biuro@nowyswiat33.pl. Można skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 2, nie jest to jednak obowiązkowe.
3. W razie odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą. Wynajmujący zwróci Najemcy wszystkie dokonane płatności, w tym kaucję, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, tym samym sposobem płatności, chyba że Najemca zgodzi się na inny sposób, bez dodatkowych kosztów. Zwrot następuje z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli Najemca zażądał rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie odstąpił od Umowy, zapłaci za usługę świadczoną do chwili otrzymania przez Wynajmującego oświadczenia o odstąpieniu, proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia i uzgodnionej ceny. Wynajmujący może potrącić tę kwotę z kwoty podlegającej zwrotowi.

§ 8. Dokumenty i postanowienia końcowe

1. Umowę należy czytać łącznie z Regulaminem oraz zamówieniem i potwierdzeniem zamówienia, które Wynajmujący przekazuje Najemcy na trwałym nośniku przed zawarciem Umowy. W zakresie wybranego Pakietu, ceny i sposobu rozliczenia pierwszeństwo mają dane uzupełnione w § 3 Umowy oraz w potwierdzeniu zamówienia.
2. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przez konsumentów zawiera Regulamin.
3. Zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej np. wysłanej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem zmiany Regulaminu na zasadach określonych w § 2 ust. 8–11 oraz zmiany danych teleadresowych na zasadach określonych w § 5 ust. 2.
4. Umowę zawarto w formie papierowej albo elektronicznej. Najemca otrzymuje egzemplarz Umowy oraz dokumentów wskazanych w ust. 1 na trwałym nośniku.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami Regulaminu pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, chyba że są one sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Administratorem danych osobowych Najemcy jest NOWY ŚWIAT 33 sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Najemca potwierdza otrzymanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych (dostępna na stronie: www.nowyswiat33.pl). Najemca poinformuje osobę do kontaktu oraz pełnomocnika o przetwarzaniu ich danych i przekaże im tę informację.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

a. Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo do przyjmowania korespondencji;
b. Załącznik nr 2 – Wzór formularza odstąpienia od Umowy.

Wynajmujący	**Najemca**
.....	.....
podpis Wynajmującego	czytelny podpis Najemcy

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług adresu do korespondencji

PEŁNOMOCNICTWO

do odbioru i przechowywania korespondencji

Ja, niżej podpisana/-y:

Imię i nazwisko: _____

PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

udzielam pełnomocnictwa NOWY ŚWIAT 33 spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001186187, NIP 5253056186, REGON 542353291, a także osobom działającym w jej imieniu i upoważnionym przez nią do odbioru korespondencji, do działania w moim imieniu i na moją rzecz w zakresie określonym poniżej.

Pełnomocnictwo dotyczy korespondencji adresowanej do mnie i kierowanej na adres: ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa.

Pełnomocnictwo obejmuje:

1. Odbiór przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, w tym przesyłek poleconych z sądów, prokuratur, komornika, urzędu skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, organów administracji publicznej oraz ubezpieczycieli.
2. Odbiór przesyłek dostarczanych przez firmy kurierskie, z zastrzeżeniem, że pełnomocnik nie jest zobowiązany do przyjmowania przesyłek poza godzinami pracy biura.
3. Otwieranie korespondencji oraz skanowanie jej zawartości, zgodnie z warunkami świadczenia usług przez NOWY ŚWIAT 33 Sp. z o.o.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas obowiązywania Umowy o świadczenie usług adresu do korespondencji zawartej pomiędzy ..... a NOWY ŚWIAT 33 Sp. z o.o. i wygasa automatycznie z chwilą jej rozwiązania lub wygaśnięcia, chyba że strony postanowią inaczej na piśmie.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Mocodawcy

Załącznik nr 2 do Umowy

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat: NOWY ŚWIAT 33 sp. z o.o., ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa, e-mail: biuro@nowyswiat33.pl

Ja, niżej podpisany/a, informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usług adresu do korespondencji nr ..... zawartej dnia ..... r.

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Adres e-mail: .....

Nr konta bankowego do zwrotu: .....

Data: .....

Podpis: .....