

*Załącznik nr 1 do Umowy Najmu

PEŁNOMOCNICTWO DO ODBIORU KORESPONDENCJI*

Ja niżej podpisany/-a, działając w imieniu i na rzecz spółki:

.....z siedzibą przy, NIP:
....., reprezentowanej przez:

1. – PESEL: zam.

niniejszym udzielam pełnomocnictwa spółce:

NOWY ŚWIAT 33 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001186187, NIP: 5253056186, REGON: 542353291, reprezentowaną przez: Macieja Kancelarczyka – Prezesa Zarządu oraz wszelkim podmiotom, którym NOWY ŚWIAT 33 Sp. z o.o. udzieli dalszego pełnomocnictwa, do działania w moim imieniu i na moją rzecz w zakresie odbioru oraz przechowywania korespondencji skierowanej do pod adresem: ul.

Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:

1. Odbiór przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, w tym przesyłek poleconych z sądów, prokuratur, komornika, urzędu skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, organów administracji publicznej oraz ubezpieczycieli.
2. Odbiór przesyłek dostarczanych przez firmy kurierskie, z zastrzeżeniem, że pełnomocnik nie jest zobowiązany do przyjmowania przesyłek poza godzinami pracy biura.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas obowiązywania Umowy Najmu Powierzchni Biurowej zawartej pomiędzy a NOWY ŚWIAT 33 Sp. z o.o. i wygasa automatycznie z chwilą jej rozwiązania lub wygaśnięcia, chyba że strony postanowią inaczej na piśmie.

* W przypadku wyboru pakietu STANDARD należy wykreślić słowa „otwierania i skanowania” z treści niniejszego pełnomocnictwa.

.....
czytelny podpis Mocodawcy (Najemcy)